



**FOREST PLANTATION DEVELOPMENT SDN BHD
(723471-V)**

DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

**TAJUK : SEBUT HARGA BAGI MENAIKTARAF,
MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-
KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN
BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU
KULTUR DAN KAEDAH KERATAN.**

TARIKH IKLAN : 16 OKTOBER 2026 (JUMAAT)

**TARIKH/
MASA DITUTUP : 26 OKTOBER 2026 (ISNIN) / JAM 12.00 TENGAH HARI**

KANDUNGAN**MUKA SURAT**

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

4 – 5

SEKSYEN A – ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. PERIHAL SEBUT HARGA	6
2. CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA	6
3. KANDUNGAN SEBUT HARGA	6
4. PENYERAHAN SEBUT HARGA	7
5. FORMAT DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA	8
6. PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA	10
7. TEMPOH SAH SIAP KERJA	10
8. PERBELANJAAN	10
9. HARGA TAWARAN	10
10. TEMPOH SAH SEBUT HARGA	10

SEKSYEN B – SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

1. KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA	11
2. PEMERIKSAAN TAPAK BINA	11
3. INSURANS	11
4. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA	12
5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA	12
6. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA	12
7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI FPDSB YANG DIBERIKAN KUASA	12
8. RINGKASAN SEBUT HARGA	13
9. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI	13
10. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA	13
11. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PELANTIKAN KONTRAKTOR	14
12. DENDA LEWAT	14
13. BON PELAKSANAAN	14
14. SURAT SETUJU TERIMA (LOA)	15
15. DOKUMEN KONTRAK PERJANJIAN	15
16. KERJA PERUBAHAN	15
17. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)	15
18. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP	16
19. PERAKUAN SIAP KERJA	16
20. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN	16
21. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR	16

KANDUNGAN	MUKA SURAT
22. PENGIKLANAN	16
23. TAFSIRAN	17
24. HAK FPDSB UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA	17
25. PELAKSANAAN <i>INTEGRITY PACT</i> DALAM PEROLEHAN KERAJAAN	17
26. PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN	17
27. PEMBATALAN SEBUT HARGA	18
28. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH	18
29. TARIKH TUTUP	19
30. HARGA INDIKATIF FPDSB	19
SEKSYEN C – SYARAT-SYARAT KHAS SEBUT HARGA	
1. PENENTUAN TEKNIKAL	20
2. PEMBAYARAN	20
<u>LAMPIRAN-LAMPIRAN</u>	
LAMPIRAN A : SKOP KERJA PENYEBUT HARGA	22 – 23
LAMPIRAN T : SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL A)	24 – 25
LAMPIRAN T1 : JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI	26 – 36
LAMPIRAN T2 : SENARAI PENGALAMAN PENYEBUT HARGA	37
LAMPIRAN T3 : PELAN PELAKSANAAN PROJEK / JADUAL PELAKSANAAN PEMBEKALAN / GANTT CHART MILESTONE	38
LAMPIRAN K : SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN (SAMPUL B)	39 – 41
LAMPIRAN K1 : JADUAL HARGA TAWARAN SEBUT HARGA	42 – 55
LAMPIRAN K2 : SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG PENDAFTARAN BERKAITAN	56
LAMPIRAN K3 : SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR	57
LAMPIRAN K4 : KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA	58 – 64
LAMPIRAN K5 : SURAT AKUAN SEBUT HARGA	65 – 66
LAMPIRAN K6 : SURAT AKUAN PEMBIDA	67 – 68
LAMPIRAN K7 : SURAT PENGESAHAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT DARIPADA BANK / INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI	69
LAMPIRAN K8 : SURAT PERWAKILAN KUASA	70

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN

1. Tawaran adalah dipelawa kepada Penyebut Harga yang berdaftar dengan **Lembaga Perindustrian Pembinaan Malaysia (CIDB)** dan memiliki **Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)**, dan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** yang sah dan masih berkuatkuasa dengan kelas minimum **G2**, kategori M pengkhususan M15, kategori B pengkhususan B04, kategori CE pengkhususan CE21 dan kategori E pengkhususan E03.

2. TAKLIMAT SEBUT HARGA

- 2.1 Penyebut harga **DIWAJIBKAN** untuk menghadiri sesi lawatan tapak sebut harga seperti ketentuan berikut:

Tarikh	21 Oktober 2026 (Rabu)
Masa	11.00 pagi - 4.00 petang
Tempat	Kompleks Tapak Semaian dan Makmal Tisu Kultur, Lot 383684, Tapak Perindustrian Perabot Negeri Perak, 31550 Pusing, Perak Darul Ridzuan.
Pegawai Untuk Dihubungi	Puan Nur Isfarina binti Ismail (017-6595891) Encik Aklil Ikhtizam bin Ahmad Shukri (019-2682850)

- 2.2 **PERINGATAN:** Sila sahkan kehadiran bagi taklimat selewat-lewatnya pada tarikh **20 Oktober 2026 (Selasa)**. Hanya **dua (2) orang wakil** syarikat sahaja dibenarkan hadir sesi taklimat sebut harga.

- 2.3 Pihak Syarikat juga **dikehendaki untuk mengemukakan sesalinan dokumen Suruhanjaya Syarikat Malaysia (tidak dikembalikan) dan kad pengenalan** semasa sesi pendaftaran sesi taklimat sebut harga bagi tujuan pengesahan kehadiran.

3. Dokumen Sebut Harga boleh dimuat turun melalui pautan di website <https://www.fpd.com.my/>.
4. Tarikh tutup sebut harga adalah pada **26 Oktober 2026 (ISNIN)**.
5. Dokumen tawaran sebut harga yang telah siap diisi **HENDAKLAH** diserahkan ke pejabat FPDSB yang beralamat di **FOREST PLANTATION DEVELOPMENT SDN BHD, Tingkat 12 Menara PGRM 2, No. 6, Jalan Pudu Ulu, Cheras, 56100 Cheras, Kuala Lumpur** tidak lewat dari **jam 12.00 tengah hari pada 26 Oktober 2026 (ISNIN)**. Sebut harga yang lewat **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

6. Jika sebut harga dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/ kurier, syarikat hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada **tarikh tutup** sebut harga **selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari**. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan dan FPDSB tidak terikat untuk menerima sebarang tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran yang dikemukakan.
7. Keputusan tawaran sebut harga dan syarikat yang berjaya akan dimaklumkan secara rasmi dan bertulis di antara **dua (2) minggu hingga tiga (3) bulan selepas tarikh tutup sebut harga**. Bagi Penyebut harga yang tidak menerima sebarang surat tawaran adalah dianggap tidak berjaya dalam sebut harga ini.

SEKSYEN A
ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1.0 PERIHAL SEBUT HARGA

- 1.1 Tawaran sebut harga kerja ini hanya dipelawa kepada Penyebut Harga yang berdaftar dengan **Lembaga Perindustrian Pembinaan Malaysia (CIDB)** dan memiliki **Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)** dan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** yang sah dan masih berkuatkuasa dengan kelas minimum **G2**, kategori M pengkhususan **M15**, kategori B pengkhususan **B04**, kategori CE pengkhususan **CE21** dan kategori E pengkhususan **E03**.
- 1.2 **SEBUT HARGA MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN.**
- 1.3 Penyebut harga yang dipelawa adalah tertakluk kepada Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang terkandung di dalam dokumen ini. Arahan-arahan, Syarat-syarat Am dan Syarat-syarat Khas yang dinyatakan hendaklah disifatkan sebagai syarat kontrak. **Sebut harga yang tidak mengikut Arahan-arahan dan Syarat-syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.**
- 1.4 Penyebut harga tidak boleh mencatatkan nama syarikat di mana-mana pun dalam dokumen tawaran teknikal. Kegagalan Penyebut harga mematuhi syarat ini boleh menyebabkan tawaran Penyebut harga ditolak.

2.0 CARA-CARA MENGISI BORANG SEBUT HARGA

- 2.1 Penyebut harga hendaklah membaca Arahan-arahan dan Syarat-syarat dalam dokumen sebut harga serta menyemak kandungan dokumen sebut harga dengan teliti sebelum mengisi borang-borang dan lampiran-lampiran sebut harga.
- 2.2 Borang-borang sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas mengikut ruangan-ruangan dan lampiran-lampiran yang disediakan.
- 2.3 Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat hendaklah ditandatangani ringkas dan dicap dengan cap rasmi syarikat setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

3.0 KANDUNGAN SEBUT HARGA

- 3.1 Sebut harga **hendaklah** dikemukakan dengan menggunakan lampiran atau dokumen yang telah ditetapkan mengikut senarai semak seperti di **Lampiran T (Teknikal)** dan **Lampiran K (Kewangan)**.
- 3.2 Sebut harga dikemukakan tidak mengikut lampiran atau dokumen yang telah ditetapkan seperti di **Perenggan 3.1 tidak akan diterima**. Walau bagaimanapun, penyebut harga-penyebut harga boleh mengemukakan dokumen tambahan mengikut format dinyatakan

untuk memberi penerangan-penerangan.

- 3.3 Penyebut harga perlu mengepilkkan dokumen-dokumen di **perenggan 3.1** berserta dengan dokumen-dokumen lain yang berkaitan seperti yang dinyatakan di Lampiran T dan Lampiran K.

4.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 4.1 Penyebut harga **DIWAJIBKAN** mengemukakan dokumen tawaran sebut harga dalam **DUA (2) sampul surat berlakri (*sealed*)** berasingan seperti berikut:

“Sampul A” – Tawaran Teknikal

“Sampul B” – Tawaran Kewangan

- 4.1.1 **“Sampul A” HENDAKLAH** mengandungi **DUA (2) set dokumen *hardcopy*** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal, LAMPIRAN T (Teknikal)** dan ditandakan di sudut sebelah atas sampul surat seperti berikut:

(DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL)

- 4.1.2 **“Sampul B” HENDAKLAH** mengandungi **DUA (2) set dokumen *hardcopy*** seperti yang ditetapkan di **Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan, LAMPIRAN K (Kewangan)** dan ditandakan di sudut sebelah atas sampul surat seperti berikut:

DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

- 4.2 **Sampul A dan B** seperti di **Para 4.1, HENDAKLAH** mengandungi **DUA (2) set dokumen *hardcopy*** iaitu:

- 4.2.1 **SATU (1) set Dokumen Asal** bagi setiap **Sampul A dan B MESTILAH** ditandakan sebagai **“ASAL”**.
- 4.2.2 **SATU (1) set Dokumen Salinan** bagi setiap **Sampul A dan B MESTILAH** ditandakan sebagai **“SALINAN”**. Sekiranya terdapat sebarang perbezaan atau keraguan di mana-mana dokumen salinan, salinan asal yang dikemukakan akan diguna pakai sebagai dokumen yang sah.

PERINGATAN: DOKUMEN SALINAN PERLU MEMPUNYAI KESEMUA DOKUMEN YANG SAMA DENGAN DOKUMEN ASAL.

- 4.3 Sampul A dan Sampul B **HENDAKLAH** dimasukkan ke dalam **satu (1) sampul surat yang lebih besar dan berlakri (*sealed*)** iaitu **SAMPUL UTAMA** dan **dilabel** seperti berikut:

**SEBUT HARGA BAGI MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI
KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN
KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN**

**TARIKH TUTUP:
26 OKTOBER 2026 (ISNIN), JAM 12.00 TENGAH HARI**

- 4.4 Sampul Surat yang mengandungi Tawaran Sebut harga yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga yang disediakan sebelum tarikh tutup sebut harga di alamat berikut:

**Ketua Pegawai Eksekutif,
FOREST PLANTATION DEVELOPMENT SDN BHD
Tingkat 12, Menara PGRM 2,
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras,
56100 KUALA LUMPUR.**

- 4.5 Dokumen sebut harga hendaklah dihantar secara serahan tangan atau pos ke alamat yang telah ditetapkan **pada atau sebelum tarikh dan waktu yang ditetapkan dalam Kenyataan Sebut Harga**. Jika dokumen sebut harga tidak dihantar sendiri, penyebut harga hendaklah mengatur dan memastikan supaya dokumen sebut harga dan lain- lain dokumen yang berkaitan dihantar secara pos sampai pada waktu dan tempat yang ditetapkan. Sebarang alasan berkaitan kelewatan penghantaran dokumen sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.
- 4.6 FPDSB tidak akan bertanggungjawab secara langsung atau tidak langsung, jika berlaku kelewatan, kehilangan atau lain-lain sebut harga dihantar. **Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.**
- 4.7 Penyebut harga adalah **dilarang** untuk **mencatat atau melabel nama syarikat** di mana-mana Jadual Spesifikasi dan Pematuhan Teknikal, Jadual Pelaksanaan, Risalah dan Katalog yang dikembarkan.

5.0 FORMAT DOKUMEN TAWARAN SEBUT HARGA

- 5.1 Penyebut harga **DIKEHENDAKI** mengisi dengan lengkap dan mengemukakan maklumat-maklumat seperti yang dinyatakan di bawah sebagai sebahagian tawaran sebut harga iaitu:

5.1.1 Dokumen Tawaran Teknikal:

Bil.	Rujukan	Dokumen
1.	Lampiran T	Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal
2.	Lampiran T1	Jadual Pematuhan Spesifikasi
3.	Lampiran T2	Senarai Pengalaman Syarikat
4.	Lampiran T3	Pelan Pelaksanaan Projek/ Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan/ <i>Gantt Chart/ Milestone</i>

5.1.2 Dokumen Tawaran Kewangan:

Bil.	Rujukan	Dokumen
1.	Lampiran K	Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan.
2.	Lampiran Q	Arahan Perbendaharaan 170.
3.	Lampiran K1	Jadual Harga Tawaran.
4.	Lampiran K2	Salinan Sijil-sijil dan Borang-Borang Pendaftaran Berkaitan iaitu: (i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan, jika ada; (ii) Salinan Sijil “Taraf Bumiputera” dari Kementerian Kewangan, jika ada; (iii) Salinan Sijil Pendaftaran dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), atau Borang D atau Borang E atau Salinan Sijil Pendaftaran dari Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) atau Lesen Perniagaan yang berkaitan berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat. Bagi syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut harga dikehendaki memajukan Borang 8 (Berhad) atau Borang 9 (Sendirian Berhad); Borang 24; dan Borang 49; atau Carian SSM e-info; (iv) Salinan Borang 13 SSM atau Carian SSM e-info sekiranya syarikat bertukar nama; (v) Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (CJCP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), jika berdaftar; (vi) Salinan Sijil Pematuhan Cukai [<i>Tax Compliance Certificate (TCC)</i>] BERSTATUS PATUH DAN MASIH BERKUAT KUASA dengan Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN); dan (vii) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) yang masih berkuatkuasa.
5.	Lampiran K3	Penyata Bank bagi tiga (3) bulan terakhir atau JULAI 2026, OGOS 2026 DAN SEPTEMBER 2026 serta hendaklah <u>DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK</u> bagi setiap bulan.

6.	Lampiran K4	Keterangan Mengenai Penyebut harga.
7.	Lampiran K5	Surat Akuan Sebut Harga.
8.	Lampiran K6	Surat Akuan Pembida.
9.	Lampiran K7	Surat Pengesahan Bank/ Institusi Kewangan Mengenai Kemudahan Kredit daripada Bank/ Institusi Kewangan yang Diberi (jika ada) .
10.	Lampiran K8	Surat Perwakilan Kuasa.

6.0 PENJELASAN MENGENAI DOKUMEN SEBUT HARGA

- 6.1 Sebarang pertanyaan berkenaan sebut harga ini boleh dibuat secara bertulis atau e-mel dan dihantar sebelum tarikh tutup sebut harga ke alamat berikut:

FOREST PLANTATION DEVELOPMENT SDN BHD
Tingkat 12, Menara PGRM 2,
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras,
56100 KUALA LUMPUR.

No. Tel. : 03-9282 9000
E-mel : isfarina@fpd.com.my
Pegawai : Puan Nur Isfarina binti Ismail

7.0 TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **tidak melebihi sepuluh (10) minggu.**

8.0 PERBELANJAAN

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung sendiri oleh penyebut harga.

9.0 HARGA TAWARAN

Harga yang ditawarkan hendaklah dalam **RINGGIT MALAYSIA (RM)**. Jadual harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga serta merupakan harga bersih (termasuk semua diskaun dan kos tambahan) bagi setiap item dan berdasarkan kepada format yang disediakan.

10.0 TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini hendaklah sah **selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga**. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan dikenakan ke atas penyebut harga sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

SEKSYEN B

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat- syarat am yang berikut hendaklah diguna pakai. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat-syarat am ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.

1.0 KELAYAKAN MENYERTAI SEBUT HARGA

- 1.1 Tawaran sebut harga kerja ini adalah dipelawa kepada Penyebut Harga yang berdaftar dengan **Lembaga Perindustrian Pembinaan Malaysia (CIDB)** dan memiliki **Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)** dan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** yang sah dan masih berkuatkuasa dengan kelas minimum **G2**, kategori M pengkhususan **M15**, kategori B pengkhususan **B04**, kategori CE pengkhususan **CE21** dan kategori E pengkhususan **E03**.
- 1.2 FPDSB berhak melantik dan membatalkan kontrak syarikat sekiranya perkhidmatan pembekal tidak mematuhi syarat yang ditetapkan/ tawaran yang dipersetujui.

2.0 PEMERIKSAAN TAPAK BINA

- 2.1 FPDSB sentiasa berhak melantik seseorang pegawai yang memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut.
- 2.2 Perakuan penerimaan hanya akan dibuat setelah perkhidmatan pembekalan tersebut telah siap dan diperiksa oleh pegawai FPDSB yang dilantik atau diberi kuasa.
- 2.3 Pegawai FPDSB yang dilantik tersebut berhak membuat penolakan ke atas bekalan/ perkhidmatan/kerja yang tidak menepati keperluan seperti mana spesifikasi bekalan/ perkhidmatan dalam dokumen sebut harga. Penyebut harga juga hendaklah menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan/kerja yang ditolak tersebut. Kos perbelanjaan yang berkaitan hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga.

3.0 INSURANS

- 3.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama FPDSB dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan dalam Butiran-butiran Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kad Pendaftaran dengan PERKESO.
- 3.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa semua polisi insurans dan Nombor Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Walau bagaimanapun, untuk tujuan memulakan kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa berhak mengambil tindakan ke atas Kontraktor mengikut peraturan yang telah ditetapkan.

4.0 PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 4.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa atau Wakilnya.
- 4.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 4.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
- (i) Suruhanjaya Tenaga;
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan;
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik;
 - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat; dan
 - (v) Pihak Berkuasa Tempatan.

5.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang diarahkan tanpa sebab-sebab yang munasabah, tindakan tatatertib akan dikenakan ke atas Kontraktor

6.0 SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengesub-sewakan kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah arahan Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa.

7.0 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI FPDSB YANG DIBERIKAN KUASA

- 7.1 Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah apabila diminta oleh Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.
- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa secara bertulis.

8.0 RINGKASAN SEBUT HARGA

- 8.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 8.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurna.
- 8.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum arahan Kerja dikeluarkan.
- 8.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 8.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum arahan Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 8.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

9.0 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Kontraktor dikehendaki memperakui bahawa kerja-kerja yang ditawarkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan sebut harga ini.

10.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 10.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahny dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 10.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa untuk mendapatkan keputusan.

11.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PELANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa berhak menamatkan pelantikan Kontraktor sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah

12.0 DENDA LEWAT

- 12.1 Setelah arahan dikeluarkan oleh FPDSB, Kontraktor berjaya dikehendaki melaksanakan kerja-kerja dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti kerja-kerja tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak FPDSB. Sekiranya Kontraktor gagal melaksanakan kerja-kerja dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa berhak mengenakan denda seperti ketetapan berikut:

Formula: $(*BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$

***Mengikut kadar yang ditetapkan oleh bank Maybank Berhad pada tarikh Surat Setuju Terima (LOA) dikeluarkan kepada Penyebut harga yang berjaya.**

- 12.2 Bagi kerja-kerja yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan penyebut harga seperti rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau seumpama, FPDSB boleh membenarkan perlanjutan tempoh kerja-kerja tersebut dengan syarat Kontraktor perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan.

13.0 BON PELAKSANAAN

- 13.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dengan kadar peratus yang ditetapkan mengikut Perjanjian Setuju Terima seperti di bawah:

Nilai lebih dari **RM200,000.00** sehingga **RM500,000.00**, kadar peratusan Bon Pelaksanaan adalah sebanyak **2.5%** ke atas jumlah harga tawaran. Bagi nilai **lebih RM500,000.00**, Bon Pelaksanaan sebanyak **5%** dikenakan ke atas jumlah harga tawaran.

- 13.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan Bon dalam bentuk Jaminan Bank, Jaminan Syarikat Kewangan, Jaminan Insurans atau Jaminan Takaful. Sekiranya Kontraktor tidak mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank atau Insurans, kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) hendaklah diguna pakai seperti mana ditetapkan dalam peraturan mengenai tatacara pengurusan tender yang berkuat kuasa.
- 13.3 Bon pelaksanaan akan dipulangkan kepada Penyebut harga selepas **Lapan Belas (18) bulan** selepas tarikh tamat tempoh kontrak dengan syarat FPDSB berpuas hati bahawa syarat-syarat dan obligasi kontrak telah dipenuhi sehingga pembekalan yang terakhir dan semua peralatan berkaitan berkeadaan baik serta memuaskan.

14.0 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA

FPDSB tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan adalah muktamad dan FPDSB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada Penyebut harga berhubung sebab-sebab Penyebut harga tidak berjaya.

15.0 DOKUMEN KONTRAK PERJANJIAN

- 15.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki untuk menandatangani satu Dokumen Kontrak Perjanjian sekiranya diminta oleh FPDSB setelah Surat Setuju Terima (SST) ditandatangani dengan sempurnanya.
- 15.2 Dokumen Kontrak Perjanjian hendaklah disediakan dalam **tiga (3) salinan asal** dan ditandatangani di ruangan yang telah ditetapkan serta segala kos berkaitan penyediaan Dokumen Kontrak Perjanjian seperti pengeseteman dan lain-lain, hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.

16.0 KERJA PERUBAHAN

- 16.1 Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa boleh membatalkan sebut harga ini.
- 16.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa dan Kontraktor hendaklah digunakan.

17.0 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 17.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya **lapan belas (18) bulan** dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan

elektrikal tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji **adalah lapan belas (18) bulan** dan dalam kes-kes tertentu disebabkan jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada **lapan belas (18) bulan** boleh dikenakan.

17.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

17.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri / Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB).

18.0 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

19.0 PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

20.0 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

21.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

22.0 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan FPDSB terlebih

dahulu.

23.0 TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

24.0 HAK FPDSB UNTUK MENERIMA ATAU MENOLAK TAWARAN SEBUT HARGA

- 24.1 FPDSB tidak terikat untuk menerima tawaran sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga yang diterima.
- 24.2 FPDSB juga berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan cadangan dalam tawaran sebut harga.
- 24.3 Keputusan FPDSB adalah muktamad dan FPDSB tidak akan teragak-agak untuk memberi apa-apa alasan bagi penolakan mana-mana sebut harga.

25.0 PELAKSANAAN INTEGRITI PACT DALAM PEROLEHAN FPDSB

Bagi mengukuhkan usaha ke arah meningkatkan integriti dan ketulusan dalam perolehan FPDSB, penyebut harga dikehendaki untuk menandatangani Integrity Pact berdasarkan Garis Panduan seperti berikut:

25.1 Semasa Penghantaran Dokumen Tawaran Oleh Penyebut Harga:

Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida bahawa penyebut harga tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

25.2 Semasa Menandatangani Surat Setuju Terima Oleh Penyebut harga Berjaya:

Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa penyebut harga yang berjaya tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

26.0 PEMATUHAN KEPADA ARAHAN KESELAMATAN

Penyebut harga hendaklah mematuhi segala syarat-syarat berkaitan keselamatan di tapak kerja semasa menjalankan kerja-kerja.

27.0 PEMBATALAN SEBUT HARGA

- 27.1 Pihak FPDSB berhak membatalkan proses sebut harga ini sekiranya diperlukan tanpa memberi sebarang apa-apa alasan. Sebarang kos terpaksa ditanggung oleh pihak Kontraktor kerana urusan sebut harga ini adalah menjadi tanggungjawab Kontraktor sendiri.
- 27.2 Sekiranya FPDSB bercadang untuk membuat pindaan ke atas dokumen tawaran sebut harga ini, maka FPDSB boleh berbuat demikian dengan mengeluarkan Notis Sebut Harga kepada semua penyebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga.

28.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 28.1 Penyebut harga adalah diingatkan mengenai kesalahan rasuah kepada Syarikat/ kontraktor/ Firma Perunding/ Penjawat Awam atau mana-mana pihak yang berkaitan seperti berikut:

- 28.1.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

- 28.1.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana Pegawai FPDSB, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

If any person offers or gives any gratification to any FPDSB's Officers, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

- 28.1.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap Pegawai FPDSB dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a FPDSB's Officers and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

- 28.1.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana pegawai

FPDSB yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694].

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and FPDSB's Officers who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 [Act 694].

29.0 TARIKH TUTUP

- 29.1 Tarikh tutup sebut harga adalah pada **26 Oktober 2026 (ISNIN), jam 12.00 tengah hari**. Sebut harga hendaklah dikemukakan kepada Forest Plantation Development Sdn Bhd (FPDSB) pada atau sebelum waktu dan tarikh tersebut. Sebut harga yang lewat tidak akan dipertimbangkan.
- 29.2 Semua maklumat hendaklah sebaik-baiknya ditaip/ ditulis dengan jelas. **SILA AMBIL PERHATIAN BAHAWA BORANG SEBUT HARGA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN YANG TIDAK DIISI DENGAN LENGKAP, TIDAK DISERTAKAN SALINAN SIJIL / DOKUMEN WAJIB ATAU TIDAK DITANDATANGANI AKAN DITOLAK.**

30.0 HARGA INDIKATIF FPDSB

- 30.1 Harga Indikatif bagi sebut harga ini adalah **Ringgit Malaysia: Lima Ratus Ribu Sahaja (RM500,000.00)**.
- 30.2 **Harga Indikatif FPDSB ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat FPDSB atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.**
- 30.3 **Pihak FPDSB tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif FPDSB.**

SEKSYEN C
SYARAT-SYARAT KHAS

1.0 PENENTUAN TEKNIKAL

- 1.1 Penentuan teknikal yang perlu dipatuhi bagi sebut harga ini adalah seperti di **Lampiran T1** dan Penyebut harga adalah dikehendaki melengkapkan maklumat serta keterangan terperinci yang berkaitan pada setiap lampiran **yang telah ditetapkan**. Maklumat tambahan sekiranya ada perlu dikepilkan bersama dokumen sebut harga.
- 1.2 Penyebut harga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana mana item yang dimasuki bagi sebut harga ini. Jika terdapat tawaran pilihan, FPDSB akan memilih tawaran pertama sahaja.
- 1.3 FPDSB tidak akan melayan sebarang tuntutan bagi bayaran tambahan harga akibat perbezaan antara tafsiran Penyebut harga dengan tafsiran FPDSB mengenai penentuan tersebut.

2.0 PEMBAYARAN

- 2.1 Semua harga sebut harga mestilah dalam **Ringgit Malaysia (RM)** dan berdasarkan kepada format yang disediakan. Tawaran harga yang dikemukakan mestilah dinyatakan dalam angka yang tepat bagi unit harga dan jumlah harga (termasuk lain- lain yang berkaitan).
- 2.2 Tiada sebarang pembayaran akan dibuat sehingga kerja-kerja disiapkan dengan lengkap dan sempurna mengikut kehendak kontrak serta diperakukan oleh Pegawai FPDSB yang diberi kuasa.

LAMPIRAN–LAMPIRAN

SKOP KERJA PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN

Penyebut harga dikehendaki mematuhi kesemua arahan dan skop kerja yang telah ditetapkan seperti di bawah:

1.0 SKOP KERJA/PERKHIDMATAN DAN BEKALAN

Skop perkhidmatan yang ditetapkan bagi sebut harga ini adalah seperti berikut:

PERKARA
1) Kerja-Kerja Awalan dan Persediaan (<i>Preliminaries</i>).
2) Pemasangan Sistem Pam Air Domestik.
3) Pembesaran Rumah Pam.
4) Pemasangan Sistem Pam Rumah Hijau dan Tapak Semaian.
5) Memeriksa, Menyelenggara dan Membaikpulih Sistem Rumah Hijau.
6) Memeriksa, Menyelenggara dan Membaikpulih Mesin <i>Autoclave</i> dan <i>Air Receiver</i> .
7) Tambahan Sinki di Tingkat 1.
8) Memeriksa, Menyelenggara dan Membaikpulih Tapak Semaian.
9) Memeriksa, Menyelenggara dan Membaikpulih Penjana Elektrik (<i>Genset</i>).
10) Pengujian dan Pentauliahan.

2.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL KERJA / PERKHIDMATAN / PEMBEKALAN

Spesifikasi Teknikal pembekalan yang telah ditetapkan adalah seperti di **Lampiran T1**.

3.0 SYARAT-SYARAT PENYERTAAN SEBUT HARGA

Syarat-syarat penyertaan sebut harga adalah seperti berikut:

BIL.	PERKARA	KETERANGAN
1.	Pendaftaran	a. Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) b. Berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) serta miliki Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dengan kelas minimum G2, kategori M pengkhususan M15, kategori B pengkhususan B04, kategori CE pengkhususan CE21 dan kategori E pengkhususan E03. c. Memiliki Sijil Pematuhan Cukai (TCC) dengan status 'patuh'. d. Sijil Kewangan daripada Kementerian Kewangan (Jika ada)

4.0 TEMPOH PERKHIDMATAN/ PEMBEKALAN

Tempoh maksimum kerja/perkhidmatan/ pembekalan adalah selama **10 MINGGU**.

5.0 LOKASI

Lokasi menaik taraf, menyelenggara dan menguji kerja-kerja di tapak projek tapak semaian buluh menggunakan kaedah tisu kultur dan kaedah keratan adalah seperti berikut:-

Kompleks Tapak Semaian dan Makmal Tisu Kultur,
 Lot 383684, Tapak Perindustrian Perabot Negeri Perak,
 31550 Pusing,
 Perak Darul Ridzuan.

SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL (SAMPUL A)

SEBUT HARGA BAGI MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN

TARIKH IKLAN : 16 OKTOBER 2026 (JUMAAT)

TARIKH TUTUP : 26 OKTOBER 2026 (ISNIN)

Sila Tandakan ☒ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	LAMPIRAN	PEMATUHAN DOKUMEN	Untuk Ditanda Oleh:		
				Penyebut Harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga	J/Kuasa Penilaian Teknikal
1.	Senarai Semak Dokumen Tawaran Teknikal	T	Wajib			
2.	Jadual Pematuhan Spesifikasi	T1	Wajib			
3.	Senarai Pengalaman Syarikat	T2	Jika Ada			
4.	Pelan Pelaksanaan Projek/ Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan/ <i>Gantt Chart/ Milestone.</i>	T3	Wajib			

Pastikan dokumen telah LENGKAP DIISI seperti mana arahan dalam Dokumen Sebut Harga dan TIADA NAMA SYARIKAT DAN CAP SYARIKAT TERTERA di dalam semua dokumen CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL ini.

LAMPIRAN T

Peringatan: Sampul Lampiran Tawaran Teknikal (**Sampul A**) dan Tawaran Kewangan (**Sampul B**) hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

.....
(Tandatangan)

Nama :

No. K.P:

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN FPDSB

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
mengesahkan penerimaan dokumen sebut
harga pada (tarikh) jam
.....

.....
(Tandatangan - Pengerusi)

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

.....
(Tandatangan - Ahli)

Nama :

Jawatan:

Tarikh :

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL**MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN****ARAHAN:**

1. Penyebut harga dikehendaki mengisi ruang kosong di bawah dengan lengkap berserta catatan/ keterangan lain (sekiranya ada).
2. **Penyebut harga dibenarkan menawarkan sebahagian atau semua Pakej di Jadual Pematuhan Spesifikasi.**
3. Semua butiran di dalam lampiran ini hendaklah diisi dengan betul dan lengkap. Kemukakan lampiran tambahan jika ruang tidak mencukupi.
4. Penyebut harga dikehendaki mengisi sama ada **Ya / Tidak** dengan jelas di ruangan yang disediakan jika mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh FPDSB.
5. **Nyatakan perbezaan dengan jelas** di ruangan Catatan/ Keterangan jika terdapat perbezaan dengan spesifikasi FPDSB.

Bil	Perkara	Spesifikasi	Kuantiti (Unit)	Pematuhan Penyebut Harga	
				Ya / Tidak	Catatan / Tawaran / Keterangan
1	Kerja-Kerja Awalan dan Persediaan (Preliminaries)	Melaksanakan kerja-kerja mobilisasi dan demobilisasi semua peralatan, jentera, bahan serta tenaga kerja yang diperlukan bagi pelaksanaan kerja, termasuk penghantaran ke tapak, pengalihan keluar dari tapak dan kerja-kerja berkaitan setelah kerja siap dilaksanakan.	LS		
		Perlindungan Insurans Kontraktor harus mendapatkan polisi perlindungan insurans yang diperakui iaitu Insuran tanggungan Awam, Insurans Tanggungan Pampasan Pekerja dan lain-lain polisi yang difikirkan perlu termasuklah semua kerja yang akan dilaksanakan di Lokasi yang telah ditetapkan sepanjang tempoh kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan dilaksanakan.	LS		
		Pembuangan Sisa/Sampah Kontraktor hendaklah mengatur untuk melupuskan semua sisa/sampah, serpihan bangunan yang tidak diinginkan dan	LS		

		sebagainya dari tapak secara berkala dan apabila siap. Semua sisa hendaklah dibuang ke dalam tong roro (lokasi tong roro perlu mendapat kelulusan FPDSB) dan dibuang ke Kawasan pembuangan yang diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan. FPDSB tidak akan membenarkan sebarang sisa perobohan / serpihan disimpan di dalam kawasan kerja.			
		Tempoh Kecacatan dan Liabiliti Kontraktor hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembaikan sebarang kecacatan, kerosakan atau ketidakpatuhan kerja sepanjang Tempoh Liabiliti Kecacatan selama 18 bulan tanpa sebarang tuntutan kos tambahan bermula dari tarikh kerja-kerja disempurnakan dan disahkan.	18 Bulan		
		<i>Housekeeping</i> dan Pembersihan Kawasan Kerja Kontraktor hendaklah melaksanakan kerja-kerja <i>housekeeping</i> selepas setiap aktiviti kerja selesai dan sepanjang tempoh pelaksanaan projek, termasuk mengemas kawasan kerja, mengumpul dan membuang sisa binaan, lebihan bahan serta sampah ke tempat pelupusan yang diluluskan, dan memastikan semua kawasan kerja sentiasa bersih, kemas dan selamat sehingga projek siap sepenuhnya. Kos bagi kerja-kerja tersebut hendaklah termasuk dalam harga kontrak.	LS		
		Tempoh Masa Siap Kerja Kerja-kerja mesti disiapkan dalam masa sepuluh (10) minggu dari tarikh penerimaan surat setuju terima.	10 Minggu		
		Kos-Kos Lain Semua kos, fi, caj dan perbelanjaan yang berkaitan dengan pelaksanaan keseluruhan kerja hendaklah diambil kira dalam harga tawaran dan dianggap termasuk dalam harga kontrak.	LS		
		Lain – Lain Tawaran (Jika Ada)	LS		

2	Pemasangan Sistem Pam Air Domestik	Kerja-kerja membuka dan menanggalkan sistem pam sedia ada termasuk memutuskan dan menanggalkan sambungan bekalan kuasa elektrik kepada sistem tersebut serta segala aksesori berkaitan.	LS		
		Membuka, menanggalkan dan mengalihkan sambungan paip sedia ada yang berkaitan dengan rumah hijau dan tapak semaian bagi pemasangan pam baharu.	LS		
		Membekal dan membina tapak konkrit bertetulang (<i>plinth</i>) bagi tujuan pemasangan baharu pam penggalak (<i>booster pump</i>) untuk sistem bekalan air domestik berukuran 700 mm (P) x 800 mm (L) x 150 mm (T) dilapik dengan jejaring besi BRC A6/B7 (termasuk <i>complete spacer</i> 25mm), termasuk segala kerja, bahan dan aksesori berkaitan yang diperlukan sehingga siap dan sempurna.	1 Lot		
		Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah satu (1) set Sistem Pam Penggalak/Pneumatik jenis berkembar (<i>Duplex</i>) bagi pemasangan luar bangunan, terdiri daripada dua (2) unit pam empar berbilang peringkat yang beroperasi dalam konfigurasi 1-tugas / 1-tunggu (<i>1-duty / 1-standby</i>), dengan spesifikasi berikut: Kapasiti setiap pam: 4.2 m³/jam pada turus pam 45.2 m. Kelajuan pam: 3,780 rpm. Perumah pam dan pendesak: Keluli tahan karat. Kuasa terkadar setiap pam: 1.1 kW. Bekalan elektrik: 1 fasa, 200–240 V, 50/60 Hz. Penggunaan arus maksimum: 6.70–5.60 A, mengikut voltan bekalan dan pengesahan pengilang. Sistem hendaklah dilengkapi pemacu frekuensi berubah (VFD) untuk kawalan tekanan malar, pertukaran tugas pam secara automatik, pengambilalihan oleh pam tunggu apabila pam tugas gagal, serta perlindungan operasi tanpa air dan beban lampau. Harga hendaklah termasuk manifold sedutan dan pelepasan, injap pengasingan, injap sehalu, tangki tekanan yang bersesuaian, penderia dan tolok tekanan, panel kawalan, pendawaian dan aksesori yang diperlukan sehingga sistem berfungsi dengan sempurna.	1 Set		Katalog wajib dilampirkan beserta jenama dan model

		Kontraktor hendaklah mengemukakan katalog produk dan spesifikasi teknikal untuk kelulusan.			
		Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah panel kawalan pam baharu lengkap dengan sistem pertukaran operasi automatik (<i>automatic duty/standby changeover</i>), perlindungan larian kering (<i>dry running protection</i>), perlindungan beban lampau (<i>overload protection</i>), pemutus litar, kontaktor, geganti kawalan, lampu penunjuk, suis pemilih Auto/ Manual, pendawaian kuasa dan kawalan, penyambungan kepada sistem pam serta segala kelengkapan, aksesori dan kerja-kerja berkaitan yang diperlukan bagi memastikan sistem pam beroperasi dengan selamat, sempurna dan berfungsi sepenuhnya.	1 Set		
3	Pembesaran Rumah pam	Kerja-kerja membesarkan rumah pam sedia ada daripada saiz asal 2.0m (lebar) × 2.0m (panjang) dengan penambahan ruang baharu berukuran 2.0m × 3.0m, menjadikan saiz keseluruhan rumah pam selepas pembesaran 2.0m × 5.0m. Kerja-kerja membesarkan rumah pam sedia ada secara lengkap termasuk kerja-kerja awalan, pembersihan tapak, kerja tanah, asas dan struktur konkrit bertetulang, lantai, dinding, bumbung, pintu, sistem pengudaraan, saliran, pendawaian elektrik, pencahayaan, kemasan serta penyediaan tapak pemasangan pam, termasuk segala bahan, buruh, jentera, pengangkutan dan kerja-kerja berkaitan sehingga siap sempurna serta sedia digunakan mengikut lukisan dan spesifikasi yang diluluskan.	6 M ²		
		Membekal dan membina tapak konkrit bertetulang (plinth) bagi tujuan pemasangan pam untuk sistem bekalan air rumah hijau dan tapak semaian berukuran 700 mm (P) x 800 mm (L) x 150 mm (T) dilapik dengan jejaring besi BRC A6/B7 (termasuk <i>complete spacer</i> 25mm), termasuk segala kerja, bahan dan aksesori berkaitan yang diperlukan sehingga siap dan sempurna.	1 Lot		
4	Pemasangan Sistem Pam Rumah Hijau dan Tapak Semaian	Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah Sistem Pam Centrifugal lengkap dengan Variable Frequency Drive (VFD), panel kawalan automatik, sistem kawalan tekanan, perlindungan motor, pendawaian elektrik, kerja-kerja penyambungan dan pengubahsuaian perpaipan sedia ada termasuk injap, fittings serta segala aksesori berkaitan sehingga	1 Set		Katalog wajib dilampirkan beserta jenama dan model

		sistem berfungsi dengan sempurna. Spesifikasi: Jenis Pam: Centrifugal Water Pump Kuasa Motor: 5.5 kW (7.5 HP) Bekalan Elektrik: 415V / 3 Phase / 50Hz Kapasiti Aliran: 25 m³/jam Total Dynamic Head (TDH): 35 meter Kelajuan Motor: ±2,900 RPM Kawalan: Variable Frequency Drive (VFD) – Automatic Constant Pressure Perlindungan Motor: IP55 atau lebih baik Sistem Perlindungan: Dry Run, Overload & Short Circuit Kelengkapan: Pressure Transducer, Pressure Gauge, Control Panel, Valves & Fittings Pengujian: Testing & Commissioning lengkap Kontraktor hendaklah mengemukakan katalog produk dan spesifikasi teknikal untuk kelulusan.			
		Kerja-kerja mengubah laluan dan menyusun semula sistem perpaipan sedia ada serta membekal dan memasang paip baharu jenis HDPE Pipe PN12 atau PPR Pipe PN12 (dengan kelulusan SIRIM dan SPAN) di dalam bilik pam bagi tujuan pemasangan sistem pengepaman untuk rumah hijau dan tapak semaian termasuk segala kelengkapan, aksesori dan kerja berkaitan sehingga siap dan berfungsi dengan sempurna	LS		Katalog wajib dilampirkan beserta kelulusan SIRIM dan SPAN
		Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah panel kawalan pam baharu lengkap dengan sistem pertukaran operasi automatik (<i>automatic duty/standby changeover</i>), perlindungan larian kering (<i>dry running protection</i>), perlindungan beban lampau (<i>overload protection</i>), pemutus litar, kontaktor, geganti kawalan, lampu penunjuk, suis pemilih Auto/ Manual, pendawaian kuasa dan kawalan, penyambungan kepada sistem pam serta segala kelengkapan, aksesori dan kerja-kerja berkaitan yang diperlukan bagi memastikan sistem pam beroperasi dengan selamat, sempurna dan berfungsi sepenuhnya.	1 Set		

5	Memeriksa, Penyelenggara dan Membaikpulih Sistem Rumah Hijau	Kerja-kerja memeriksa, menyelenggara dan membaik pulih sistem rumah hijau sedia ada untuk pengoperasian secara manual dan automatik, termasuk segala kerja, bahan dan aksesori yang diperlukan sehingga sistem berfungsi dengan sempurna.	LS		
		Memeriksa dan menguji keseluruhan sistem rumah hijau sedia ada termasuk sistem mekanikal, elektrik, pengairan dan komponen berkaitan.	LS		
		Membaiki, melaras atau mengganti komponen yang rosak, tidak lengkap atau tidak berfungsi bagi memastikan sistem dapat beroperasi secara manual dan automatik.	LS		
		Membuat kerja-kerja pendawaian, penyambungan, pelarasan dan pemasangan aksesori yang diperlukan bagi pengoperasian keseluruhan sistem.	LS		
		Menjalankan pengujian, pelarasan, <i>alignment</i> , <i>lubrication</i> dan penyelenggaraan keseluruhan sistem termasuk motor, <i>actuator</i> , <i>gearbox</i> , kipas dan lain-lain serta sistem pengairan bagi memastikan operasi yang lancar dan selamat.	LS		
		Kerja-kerja mengecat semula besi struktur luar keseluruhan rumah hijau dengan cat jenis antikarat dengan pilihan warna Kelabu .	LS		
		Kerja-kerja penyelenggaraan dan pelinciran semula pada gear, roda, tingkap, bumbung serta komponen mekanikal sistem rumah hijau.	LS		
		Menanggalkan dan membuang semua jaring di atas Rumah Hijau.	LS		
		Kerja-kerja membekal dan memasang jaring teduhan (Shade Net) baharu jenis High Density Polyethylene (HDPE), UV-Stabilised, berwarna hitam dengan kadar teduhan 70%, jenis rajutan (Knitted), sesuai untuk kegunaan luar bangunan dan rumah hijau, lengkap dengan struktur sokongan, kabel penegang, pengikat, aksesori pemasangan serta segala kerja berkaitan mengikut ukuran sebenar di tapak dan lokasi yang ditentukan oleh Pegawai Projek sehingga siap sempurna. Spesifikasi: - Bahan: High Density Polyethylene (HDPE) - Jenis: Knitted Shade Net	LS		Katalog dilampirkan yang menyatakan jenama, model dan spesifikasi (Jika ada).

		- Kadar teduhan: 70% - Warna: Hitam - Ketahanan UV: UV-Stabilised - Saiz: Mengikut ukuran ditapak Kontraktor hendaklah mengemukakan katalog produk (Jika ada) dan spesifikasi teknikal untuk kelulusan Pegawai Projek sebelum pemasangan.			
6	Memeriksa, Menyelenggara dan Membaikpulih Mesin Autoclave dan Air Receiver	Melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan, penyelenggaraan dan pengujian mesin <i>Autoclave (Pure Steam Sterilizer)</i> bersaiz 600l termasuk pemeriksaan keseluruhan mesin, komponen mekanikal dan elektrik, sistem kawalan, injap keselamatan, instrumen pengukuran serta aksesori berkaitan bagi memastikan mesin berfungsi dengan baik, selamat dan mengikut spesifikasi pengilang. Kerja-kerja hendaklah merangkumi pembaikan atau penggantian komponen yang rosak, pengujian fungsi operasi selepas penyelenggaraan, kalibrasi mesin dan komponen terlibat serta penyediaan laporan pemeriksaan dan penyelenggaraan untuk pengesahan Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa.	1 Unit		
		Melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan, penyelenggaraan dan pengujian mesin <i>Air Receiver</i> termasuk pemeriksaan keseluruhan mesin, komponen mekanikal dan elektrik, sistem kawalan, injap keselamatan, instrumen pengukuran serta aksesori berkaitan bagi memastikan mesin berfungsi dengan baik, selamat dan mengikut spesifikasi pengilang. Kerja-kerja hendaklah merangkumi pembaikan atau penggantian komponen yang rosak, pengujian fungsi operasi selepas penyelenggaraan, kalibrasi mesin dan komponen terlibat serta penyediaan laporan pemeriksaan dan penyelenggaraan untuk pengesahan Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa.	1 Unit		
7	Tambahan Sinki di Pantri Tingkat 1	Membekal, memasang dan menyiapkan sebuah sinki keluli tahan karat (<i>stainless steel</i>) baharu di Aras 1 bagi kawasan pantri, lengkap dengan semua kelengkapan, paip bekalan air, paip sanitari serta kerja-kerja berkaitan sehingga berfungsi dengan	1 Unit		Katalog dilampirkan yang menyatakan jenama, model dan spesifikasi (Jika ada).

		sempurna. Saiz: 1060mm (L) x 450mm (W) x 170mm (D) x 0.6mm (T) Model/Jenis: <i>Single Kitchen Sink Bowl/ Lay On</i> Material: <i>Stainless steel</i> Waste drainer: <i>2 1/2" stainless steel</i>			
8	Memeriksa, Menyelenggara dan Membaikpulih Tapak Semaian	Menanggalkan dan membuang semua jaring tapak semaian sedia ada di tapak.	LS		
		Menyelenggara dan membaik pulih struktur besi yang rosak di tapak semaian termasuk kerja-kerja mengecat semula keseluruhan struktur menggunakan cat antikarat berwarna Hitam sehingga berada dalam keadaan baik dan sempurna.	8 Unit		
		Kerja-kerja membekal dan memasang jaring teduhan (<i>Shade Net</i>) baharu jenis <i>High Density Polyethylene (HDPE)</i>, <i>UV-Stabilised</i>, berwarna hitam dengan kadar teduhan 70%, jenis rajutan (<i>Knitted</i>), sesuai untuk kegunaan luar bangunan dan tapak semaian, lengkap dengan struktur sokongan, kabel penegang, pengikat, aksesori pemasangan serta segala kerja berkaitan mengikut ukuran sebenar di tapak bagi tiga (3) unit tapak semaian dan lokasi yang ditentukan oleh Pegawai Projek sehingga siap sempurna. Spesifikasi: - Bahan: <i>High Density Polyethylene (HDPE)</i> - Jenis: <i>Knitted Shade Net</i> - Kadar teduhan: 70% - Warna: Hitam - Ketahanan UV: <i>UV-Stabilised</i> - Saiz: Mengikut ukuran tapak yang diluluskan Kontraktor hendaklah mengemukakan katalog produk (jika ada) dan spesifikasi teknikal untuk kelulusan Pegawai Projek sebelum pemasangan.	3 Unit		Katalog dilampirkan yang menyatakan jenama, model dan spesifikasi (Jika ada).
		Membekal dan memasang paip pengairan baharu lengkap dengan sistem pemercik (<i>sprinkler</i>) yang bersesuaian dengan tapak semaian sedia ada serta menyambungkannya kepada sistem pengedaran pengairan sistem Rumah Hijau, lengkap dengan kelengkapan dan aksesori berkaitan sehingga berfungsi dengan	LS		

		sempurna.			
9	Memeriksa, Menyelenggara dan Membaikpulihan Penjana Elektrik (Genset)	Kerja-kerja pemeriksaan, penyelenggaraan, membaik pulih dan penentukuran (<i>calibration</i>) set penjana elektrik (<i>generator set – genset</i>) secara menyeluruh bagi memastikan genset berfungsi dengan baik, selamat, cekap dan boleh beroperasi mengikut spesifikasi pengilang. Model: Pt65-4m10sp-s No siri: PT22-0011 Kupayaan: 65kVA Kuasa: 55.25kW Kadaran Voltan: 400V Bahan Api: Diesel Cara Sambungan: Tidak Segerak	1 Unit		
		Memeriksa dan menguji semua sambungan pendawaian elektrik, kabel kuasa, terminal, sistem kawalan dan sambungan berkaitan suis pemindahan automatik (ATS) bagi genset. Kerja-kerja merangkumi pemeriksaan kekemasan dan keketatan sambungan, pengesahan turutan fasa, pemeriksaan sistem perlindungan serta pengujian fungsi pertukaran bekalan kuasa secara automatik antara bekalan utama (TNB) dengan bekalan genset bagi memastikan sistem beroperasi dengan sempurna, selamat dan mengikut spesifikasi pengilang.	LS		
10	Pengujian dan Pentauliahan	Kontraktor hendaklah menjalankan kerja-kerja pengujian, pentauliahan (<i>Testing and Commissioning</i>) serta pengesahan ke atas keseluruhan kerja yang telah dilaksanakan di bawah kontrak ini bagi memastikan semua kerja, pemasangan, peralatan, mesin dan sistem berkaitan berfungsi dengan sempurna, selamat serta mematuhi spesifikasi, piawaian dan keperluan teknikal yang ditetapkan. Skop kerja hendaklah merangkumi penyediaan tenaga kerja kompeten, peralatan pengujian, perkakasan, bahan guna habis dan segala keperluan berkaitan bagi melaksanakan pengujian fungsi, prestasi dan keselamatan mengikut kesesuaian kerja. Kontraktor hendaklah membaiki sebarang kecacatan atau	LS		

		ketidakpatuhan yang dikenal pasti dan menjalankan semula pengujian sehingga keputusan yang memuaskan diperolehi tanpa sebarang kos tambahan kepada pihak majikan bagi kerja yang termasuk dalam skop kontrak.			
		Kontraktor hendaklah menyediakan dan menyerahkan laporan lengkap Pengujian dan Pentausahaan (<i>Testing and Commissioning Report</i>) bagi semua kerja, mesin, peralatan, pemasangan dan sistem yang telah dilaksanakan di bawah kontrak ini. Laporan hendaklah mengandungi skop kerja, senarai peralatan yang diuji, kaedah dan keputusan pengujian, bacaan parameter operasi, pengesahan fungsi dan keselamatan, rekod kecacatan serta tindakan pembetulan yang telah diambil, gambar sebelum dan selepas kerja jika berkaitan, serta sijil penentukuran dan dokumen sokongan yang berkaitan. Laporan hendaklah disediakan oleh pihak yang kompeten dan diserahkan kepada Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa untuk semakan dan pengesahan setelah semua pengujian selesai dilaksanakan. Laporan hendaklah disediakan dalam bentuk tiga (3) salinan bercetak (<i>hardcopy</i>) dan satu (1) salinan digital (<i>softcopy</i>) dalam pemacu kilat (<i>thumb drive</i>).	LS		
		Kontraktor hendaklah menyediakan dan memberikan latihan kepada pegawai atau kakitangan yang dilantik oleh FPDSB berkaitan kaedah pengendalian, pengoperasian, pemantauan, langkah keselamatan dan penyelenggaraan asas bagi semua mesin, peralatan dan sistem yang telah dibekalkan, dipasang, dibaik pulih atau diselenggara di bawah kontrak ini. Latihan hendaklah merangkumi demonstrasi praktikal, prosedur menghidupkan dan menghentikan operasi, pengenalanpastian kerosakan serta tindakan awal bagi mengatasi masalah operasi. Kontraktor hendaklah menyediakan tenaga pengajar yang kompeten, peralatan latihan, bahan rujukan dan rekod kehadiran peserta serta menyerahkan laporan pelaksanaan latihan kepada Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa untuk semakan dan pengesahan.	LS		Sila Nyatakan Tempoh Latihan

		Sila nyatakan tempoh Latihan dijalankan.			
		Kontraktor hendaklah membekal dan menyerahkan manual pengendalian dan penyelenggaraan (<i>Operation and Maintenance Manual</i>) bagi semua mesin, peralatan dan sistem yang dibekalkan, dipasang, dibaik pulih atau diselenggara di bawah kontrak ini. Manual hendaklah mengandungi arahan pengendalian, prosedur menghidupkan dan menghentikan operasi, langkah keselamatan, jadual penyelenggaraan berkala, panduan penyelesaian masalah (<i>troubleshooting</i>), spesifikasi teknikal serta maklumat alat ganti yang berkaitan. Manual hendaklah disediakan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris atau kedua-duanya serta diserahkan dalam bentuk salinan bercetak dan salinan digital kepada Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa sebelum penyerahan akhir kerja. Manual pengendalian dan penyelenggaraan hendaklah dikemukakan dalam tiga (3) salinan bercetak (<i>hardcopy</i>) dan satu (1) salinan digital (<i>softcopy</i>) dalam pemacu kilat (<i>thumbdrive</i>).	LS		

Dengan ini disahkan bahawa tawaran sebut harga adalah benar dan mengikut spesifikasi seperti di atas.

.....
 (Tandatangan Penyebut Harga)
 Nama :
 Jawatan :
 No. K/P :
 Tarikh :

.....
 (Tandatangan Saksi)
 Nama :
 Jawatan :
 No. K/P :
 Tarikh :

PERINGATAN: PENYEBUT HARGA TIDAK DIBENARKAN MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT DALAM DOKUMEN INI

SENARAI PENGALAMAN PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN

Nyatakan Senarai Pengalaman Dalam Bidang Berkaitan:

Bil.	Nama Perolehan	Agensi Kerajaan / GLC / Swasta (Nyatakan)	Nilai Kontrak Kerja (RM)	Tahun Perolehan	Catatan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Peringatan:

1. *Senarai pengalaman dalam perkhidmatan tersebut atau yang berkaitan sekurang-kurangnya selama tiga (3) tahun lepas (2023-2025) atau semasa (2026).*
2. *Sila kemukakan LAMPIRAN tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.*
3. *Penyebut harga tidak dibenarkan MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT dalam dokumen ini.*

**PELAN PELAKSANAAN PROJEK/ JADUAL PELAKSANAAN PERKHIDMATAN/ GANTT-
CHART/ MILESTONE**

**SEBUT HARGA BAGI MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI
TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN
KAEDAH KERATAN**

Penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan **Pelan Pelaksanaan Projek/ Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan/ Gantt-Chart/ Milestone** Yang Lengkap Mengikut Tawaran Spesifikasi Yang Dicadangkan Seperti Di LAMPIRAN T1.

Sila Majukan Pelan Pelaksanaan Projek/ Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan/ Gantt-Chart/ Milestone Yang Lengkap (WAJIB)

PERINGATAN: PENYEBUT HARGA TIDAK DIBENARKAN MENCATAT NAMA SYARIKAT ATAU SEBARANG TANDA PENGENALAN NAMA SYARIKAT DALAM DOKUMEN INI.

LAMPIRAN K

SENARAI SEMAK DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN (SAMPUL B)

SEBUT HARGA BAGI MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN

**TARIKH IKLAN : 16 OKTOBER 2026
(JUMAAT)**

**TARIKH TUTUP : 26 OKTOBER 2026
(ISNIN)**

Sila Tandakan ☒ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

BIL.	PERKARA/ DOKUMEN	LAMPIRAN	PEMATUHAN DOKUMEN	Untuk Ditanda Oleh:		
				Penyebut Harga	J/Kuasa Pembuka Sebut Harga	J/Kuasa Penilaian Kewangan
1.	Senarai Semak Dokumen Tawaran Kewangan	K	Wajib			
2.	Jadual Harga Tawaran	K1	Wajib			
3.	(i) Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MoF) , jika ada	K2	Jika Ada			
	(ii) Salinan Sijil “Taraf Bumiputera” dengan Kementerian Kewangan (MoF), jika ada		Jika Ada			
	(iii) Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau Borang D atau Borang E atau Lesen Perniagaan Berkaitan berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat.berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat. Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut Harga dikehendaki memajukan		Wajib			

	Borang 8 atau Borang 9; Borang 24; dan Borang 49; SSM atau Carian SSM e-info.					
	(iv) Salinan Borang 13 SSM atau Carian SSM e-info sekiranya syarikat bertukar nama.		Jika berkaitan			
	(v) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) yang masih sah.		Wajib			
	(vi) Salinan Sijil Pematuhan Cukai [Tax Compliance Certificate (TCC)] dari Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) berstatus PATUH DAN MASIH BERKUAT KUASA.		Wajib			
4.	Penyata Bank bagi <u>tiga (3) bulan terakhir</u> atau sekurang-kurangnya bagi bulan Julai 2026, Ogos 2026 dan September 2026 serta hendaklah <u>DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK</u> bagi setiap bulan	K3	Wajib			
5.	Keterangan Mengenai Penyebut Harga	K4	Wajib			
6.	Surat Akuan Sebut Harga	K5	Wajib			
7.	Surat Akuan Pembida	K6	Wajib			
8.	Surat Perwakilan Kuasa	K8	Jika Ada			

LAMPIRAN K

Peringatan: Sampul Lampiran Tawaran Teknikal (**Sampul A**) dan Tawaran Kewangan (**Sampul B**) hendaklah dimasukkan dalam satu sampul besar dan berlakri untuk dimasukkan dalam peti sebut harga sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga.

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA	UNTUK KEGUNAAN FPDSB
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. (Tandatangan) Nama : No. K.P: Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen sebut harga pada (tarikh)..... jam (Tandatangan - Pengerusi) Nama : Jawatan: Tarikh : (Tandatangan - Ahli) Nama : Jawatan: Tarikh :

JADUAL HARGA TAWARAN

SEBUT HARGA BAGI MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN

a) Perincian Tawaran Sebut Harga

Bil.	Perkara / Kerja-Kerja	Kuantiti	Harga Tawaran (RM)	Jumlah (RM)
		(a)	(b)	(c) = (a) x (b)
1.	Kerja-Kerja Awalan dan Persediaan			
	a) Melaksanakan kerja-kerja mobilisasi dan demobilisasi semua peralatan, jentera, bahan serta tenaga kerja yang diperlukan bagi pelaksanaan kerja, termasuk penghantaran ke tapak, pengalihan keluar dari tapak dan kerja-kerja berkaitan setelah kerja siap dilaksanakan.	LS		
	b) Perlindungan Insurans Kontraktor harus mendapatkan polisi perlindungan insurans yang diperakui iaitu Insuran tanggungan Awam, Insurans Tanggungan Pampasan Pekerja dan lain-lain polisi yang difikirkan perlu termasuklah semua kerja yang akan dilaksanakan di Lokasi yang telah ditetapkan sepanjang tempoh kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan dilaksanakan.	LS		
	c) Pembuangan Sisa/Sampah Kontraktor hendaklah mengatur untuk melupuskan semua sisa/sampah, serpihan bangunan yang tidak diingini dan sebagainya dari tapak secara berkala dan apabila siap. Semua sisa hendaklah dibuang ke dalam tong ro-ro (lokasi tong ro-ro perlu mendapat kelulusan FPDSB) dan dibuang ke	LS		

	Kawasan pembuangan yang diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan. FPDSB tidak akan membenarkan sebarang sisa perobohan/serpihan disimpan di dalam kawasan kerja. d) Tempoh Kecacatan dan Liabiliti Kontraktor hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pembaikan sebarang kecacatan, kerosakan atau ketidakpatuhan kerja sepanjang Tempoh Liabiliti Kecacatan selama 18 bulan tanpa sebarang tuntutan kos tambahan bermula dari tarikh kerja-kerja disempurnakan dan disahkan e) <i>Housekeeping</i> dan Pembersihan Kawasan Kerja Kontraktor hendaklah melaksanakan kerja-kerja <i>housekeeping</i> selepas setiap aktiviti kerja selesai dan sepanjang tempoh pelaksanaan projek, termasuk mengemas kawasan kerja, mengumpul dan membuang sisa binaan, lebihan bahan serta sampah ke tempat pelupusan yang diluluskan, dan memastikan semua kawasan kerja sentiasa bersih, kemas dan selamat sehingga projek siap sepenuhnya. Kos bagi kerja-kerja tersebut hendaklah termasuk dalam harga kontrak. f) Tempoh Masa Siap Kerja Kerja-kerja mesti disiapkan dalam masa sepuluh (10) minggu dari tarikh surat setuju diterima. g) Kos-Kos Lain Semua kos, fi, caj dan perbelanjaan yang berkaitan dengan pelaksanaan keseluruhan kerja hendaklah diambil kira dalam harga tawaran dan dianggap termasuk dalam harga kontrak h) Lain-Lain Tawaran (Jika Ada) Semua kos, fi, caj dan perbelanjaan yang berkaitan dengan pelaksanaan keseluruhan kerja hendaklah diambil kira dalam harga tawaran dan dianggap termasuk dalam harga kontrak.	18 Bulan LS 10 Minggu LS LS		
2	Sistem Pam Bekalan Air Domestik a) Kerja-kerja membuka dan menanggalkan sistem pam sedia ada	LS		

	termasuk memutuskan dan menanggalkan sambungan bekalan kuasa elektrik kepada sistem tersebut serta segala aksesori berkaitan. b) Kerja-kerja membuka, menanggalkan dan mengalihkan sambungan paip sedia ada yang berkaitan dengan rumah hijau dan tapak semaian bagi pemasangan pam baharu. c) Membekal dan membina tapak konkrit bertetulang (<i>plinth</i>) bagi tujuan pemasangan baharu pam penggalak (<i>booster pump</i>) untuk sistem bekalan air domestik berukuran 700 mm (P) x 800 mm (L) x 150 mm (T) dilapik dengan jejaring besi BRC A6/B7 (termasuk <i>complete spacer</i> 25mm), termasuk segala kerja, bahan dan aksesori berkaitan yang diperlukan sehingga siap dan sempurna. d) Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah satu (1) set Sistem Pam Penggalak/Pneumatik jenis berkembar (<i>Duplex</i>) bagi pemasangan luar bangunan, terdiri daripada dua (2) unit pam empar berbilang peringkat yang beroperasi dalam konfigurasi 1-tugas / 1-tunggu (<i>1-duty / 1-standby</i>). Kapasiti setiap pam: 4.2 m³/jam pada turus pam 45.2 m. Kelajuan pam: 3,780 rpm. Perumah pam dan pendesak: Keluli tahan karat. Kuasa terkadar setiap pam: 1.1 kW. Bekalan elektrik: 1 fasa, 200–240 V, 50/60 Hz. Penggunaan arus maksimum: 6.70–5.60 A, mengikut voltan bekalan dan pengesahan pengilang. Sistem hendaklah dilengkapi pemacu frekuensi berubah (VFD) untuk kawalan tekanan malar, pertukaran tugas pam secara automatik, pengambilalihan oleh pam tunggu apabila pam tugas gagal, serta perlindungan operasi tanpa air dan beban lampau. Harga hendaklah termasuk manifold sedutan dan pelepasan, injap pengasingan, injap sehalu, tangki tekanan yang bersesuaian, penerima dan tolok tekanan, panel kawalan, pendawaian dan aksesori yang diperlukan sehingga sistem berfungsi dengan sempurna.	LS 1 Lot 1 Set		
--	--	--	--	--

	Kontraktor adalah wajib mengemukakan katalog produk dan spesifikasi teknikal untuk kelulusan Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa. e) Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah panel kawalan pam baharu lengkap dengan sistem pertukaran operasi automatik (<i>automatic duty/standby changeover</i>), <i>perlindungan larian kering (dry running protection)</i>, <i>perlindungan beban lampau (overload protection)</i>, pemutus litar, kontaktor, geganti kawalan, lampu penunjuk, suis pemilih Auto/Manual, pendawaian kuasa dan kawalan, penyambungan kepada sistem pam serta segala kelengkapan, aksesori dan kerja-kerja berkaitan yang diperlukan bagi memastikan sistem pam beroperasi dengan selamat, sempurna dan berfungsi sepenuhnya.	1 Set		
3	Pembesaran Rumah Pam a) Kerja-kerja membesarkan rumah pam sedia ada daripada saiz asal 2.0m (lebar) × 2.0m (panjang) dengan penambahan ruang baharu berukuran 2.0m × 3.0m, menjadikan saiz keseluruhan rumah pam selepas pembesaran 2.0m × 5.0m. Kerja-kerja membesarkan rumah pam sedia ada secara lengkap termasuk kerja-kerja awalan, pembersihan tapak, kerja tanah, asas dan struktur konkrit bertetulang, lantai, dinding, bumbung, pintu, sistem pengudaraan, saliran, pendawaian elektrik, pencahayaan, kemas dan penyediaan tapak pemasangan pam, termasuk segala bahan, buruh, jentera, pengangkutan dan kerja-kerja berkaitan sehingga siap sempurna serta sedia digunakan mengikut lukisan dan spesifikasi yang diluluskan. b) Membekal dan membina tapak konkrit bertetulang (plinth) bagi tujuan pemasangan pam untuk sistem bekalan air rumah hijau dan tapak semaian berukuran 700 mm (P) x 800 mm (L) x 150 mm (T) dilapik dengan jejaring besi BRC A6/B7 (termasuk complete spacer 25mm), termasuk segala kerja, bahan dan aksesori berkaitan yang diperlukan sehingga siap dan sempurna.	6 M² 1 Lot		

4	Pemasangan Sistem Pam Rumah Hijau dan Tapak Semaian a) Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah Sistem Pam Centrifugal lengkap dengan Variable Frequency Drive (VFD), panel kawalan automatik, sistem kawalan tekanan, perlindungan motor, pendawaian elektrik, kerja-kerja penyambungan dan pengubahsuaian perpaipan sedia ada termasuk injap, fittings serta segala aksesori berkaitan sehingga sistem berfungsi dengan sempurna. Spesifikasi: Jenis Pam: Centrifugal Water Pump Kuasa Motor: 5.5 kW (7.5 HP) Bekalan Elektrik: 415V / 3 Phase / 50Hz Kapasiti Aliran: 25 m³/jam Total Dynamic Head (TDH): 35 meter Kelajuan Motor: ±2,900 RPM Kawalan: <i>Variable Frequency Drive (VFD) – Automatic Constant Pressure</i> Perlindungan Motor: IP55 atau lebih baik Sistem Perlindungan: <i>Dry Run, Overload & Short Circuit</i> Kelengkapan: <i>Pressure Transducer, Pressure Gauge, Control Panel, Valves & Fittings</i> Pengujian: <i>Testing & Commissioning</i> lengkap Kontraktor adalah wajib untuk mengemukakan katalog produk dan spesifikasi teknikal untuk kelulusan Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa. b) Kerja-kerja mengubah laluan dan menyusun semula sistem perpaipan sedia ada serta membekal dan memasang paip baharu jenis HDPE Pipe PN12 atau PPR Pipe PN12 (dengan kelulusan SIRIM dan SPAN) di dalam bilik pam bagi tujuan pemasangan sistem pengepaman untuk rumah hijau dan tapak semaian termasuk segala kelengkapan, aksesori dan kerja berkaitan sehingga siap dan berfungsi dengan sempurna. Katalog wajib dilampirkan beserta kelulusan pihak berwajib.	1 Set		LS
---	---	-------	--	----

	c) Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah panel kawalan pam baharu lengkap dengan sistem pertukaran operasi automatik (<i>automatic duty/standby changeover</i>), perlindungan larian kering (<i>dry running protection</i>), perlindungan beban lampau (<i>overload protection</i>), pemutus litar, kontaktor, geganti kawalan, lampu penunjuk, suis pemilih Auto/ Manual, pendawaian kuasa dan kawalan, penyambungan kepada sistem pam serta segala kelengkapan, aksesori dan kerja-kerja berkaitan yang diperlukan bagi memastikan sistem pam beroperasi dengan selamat, sempurna dan berfungsi sepenuhnya.	1 Set		
5	Memeriksa, Menyelenggara dan Membaik Pulih Sistem Rumah Hijau a) Kerja-kerja memeriksa, menyelenggara dan membaik pulih sistem rumah hijau sedia ada untuk pengoperasian secara manual dan automatik, termasuk segala kerja, bahan dan aksesori yang diperlukan sehingga sistem berfungsi dengan sempurna. b) Memeriksa dan menguji keseluruhan sistem rumah hijau sedia ada termasuk sistem mekanikal, elektrik, pengairan dan komponen berkaitan. c) Membaiki, melaras atau mengganti komponen yang rosak, tidak lengkap atau tidak berfungsi bagi memastikan sistem dapat beroperasi secara manual dan automatik. d) Membuat kerja-kerja pendawaian, penyambungan, pelarasan dan pemasangan aksesori yang diperlukan bagi pengoperasian keseluruhan sistem e) Menjalankan pengujian, pelarasan, <i>alignment</i>, <i>lubrication</i> dan penyelenggaraan keseluruhan sistem termasuk motor, <i>actuator</i>, <i>gearbox</i>, kipas dan lain-lain serta sistem pengairan bagi memastikan operasi yang lancar dan selamat. f) Kerja-kerja mengecat semula besi struktur luar keseluruhan rumah hijau dengan cat jenis antikarat dengan pilihan warna Kelabu. g) Kerja-kerja penyelenggaraan dan pelinciran semula pada gear, roda,	LS LS LS LS LS LS LS		

	tingkap, bumbung serta komponen mekanikal sistem rumah hijau. h) Menanggalkan dan membuang semua jaring sedia ada di atas Rumah Hijau. i) Kerja-kerja membekal dan memasang jaring teduhan (<i>Shade Net</i>) baharu jenis <i>High Density Polyethylene (HDPE)</i>, <i>UV-Stabilised</i>, berwarna hitam dengan kadar teduhan 70%, jenis rajutan (<i>Knitted</i>), sesuai untuk kegunaan luar bangunan dan tapak semaian, lengkap dengan struktur sokongan, kabel penegang, pengikat, aksesori pemasangan serta segala kerja berkaitan mengikut ukuran sebenar di tapak dan lokasi yang ditentukan oleh Pegawai Projek sehingga siap sempurna. Spesifikasi: Bahan: <i>High Density Polyethylene (HDPE)</i> Jenis: <i>Knitted Shade Net</i> Kadar teduhan: 70% Warna: Hitam Ketahanan UV: <i>UV-Stabilised</i> Saiz: Mengikut ukuran tapak yang diluluskan Kontraktor hendaklah mengemukakan katalog produk (jika ada) dan spesifikasi teknikal untuk kelulusan Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa.	LS LS		
6	Memeriksa, Menyelenggara dan Membaikpulih Mesin Autoclave dan Air Receiver a) Melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan, penyelenggaraan dan pengujian mesin <i>Autoclave (Pure Steam Sterilizer)</i> bersaiz 600l termasuk pemeriksaan keseluruhan mesin, komponen mekanikal dan elektrik, sistem kawalan, injap keselamatan, instrumen pengukuran serta aksesori berkaitan bagi memastikan mesin berfungsi dengan baik, selamat dan mengikut spesifikasi pengilang. Kerja-kerja hendaklah merangkumi pembaikan atau penggantian komponen yang rosak, pengujian fungsi operasi selepas	1 Unit		

	penyelenggaraan, kalibrasi mesin dan komponen terlibat serta penyediaan laporan pemeriksaan dan penyelenggaraan untuk pengesahan Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa. b) Melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan, penyelenggaraan dan pengujian mesin Air Receiver termasuk pemeriksaan keseluruhan mesin, komponen mekanikal dan elektrik, sistem kawalan, injap keselamatan, instrumen pengukuran serta aksesori berkaitan bagi memastikan mesin berfungsi dengan baik, selamat dan mengikut spesifikasi pengilang. Kerja-kerja hendaklah merangkumi pembaikan atau penggantian komponen yang rosak, pengujian fungsi operasi selepas penyelenggaraan, kalibrasi mesin dan komponen terlibat serta penyediaan laporan pemeriksaan dan penyelenggaraan untuk pengesahan Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa.	1 Unit		
7	Tambahan Sinki di Tingkat 1. a) Membekal, memasang dan menyiapkan sebuah sinki keluli tahan karat (<i>stainless steel</i>) baharu di Aras 1 bagi kawasan pantri, lengkap dengan semua kelengkapan, paip bekalan air, paip sanitari serta kerja-kerja berkaitan sehingga berfungsi dengan sempurna. Saiz: 1060mm (L) x 450mm (W) x 170mm (D) x 0.6mm (T) Model/Jenis: <i>Single Kitchen Sink Bowl/ Lay On</i> Material: Stainless steel Waste drainer: 2 ½" <i>stainless steel</i>	1 Unit		
8	Memeriksa, Menyelenggara dan Membaikpulih Tapak Semaian a) Menanggalkan dan membuang semua jaring tapak semaian sedia ada di tapak. b) Menyelenggara dan membaik pulih struktur besi yang rosak di tapak semaian termasuk kerja-kerja mengecat semula keseluruhan struktur menggunakan cat antirarat berwarna hitam sehingga berada dalam keadaan baik dan sempurna.	8 Unit 8 Unit		

	c) Kerja-kerja membekal dan memasang jaring teduhan (Shade Net) baharu jenis High Density Polyethylene (HDPE), UV-Stabilised, berwarna hitam dengan kadar teduhan 70%, jenis rajutan (Knitted), sesuai untuk kegunaan luar bangunan dan tapak semaian, lengkap dengan struktur sokongan, kabel penegang, pengikat, aksesori pemasangan serta segala kerja berkaitan mengikut ukuran sebenar di tapak untuk tiga (3) unit tapak semaian dan lokasi yang ditentukan oleh Pegawai Projek sehingga siap sempurna. Spesifikasi: - Bahan: High Density Polyethylene (HDPE) - Jenis: Knitted Shade Net - Kadar teduhan: 70% - Warna: Hitam - Ketahanan UV: UV-Stabilised - Saiz: Mengikut ukuran tapak yang diluluskan Kontraktor hendaklah mengemukakan katalog produk (jika ada) dan spesifikasi teknikal untuk kelulusan Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa. d) Membekal dan memasang paip pengairan baharu lengkap dengan sistem pemercik (<i>sprinkler</i>) yang bersesuaian dengan tapak semaian sedia ada serta menyambungkannya kepada sistem pengepaman pengairan sistem Rumah Hijau, lengkap dengan kelengkapan dan aksesori berkaitan sehingga berfungsi dengan sempurna.	3 Unit LS		
9	Memeriksa, menyelenggara dan Membaik Pulih Penjana Elektrik (Genset) a) Kerja-kerja pemeriksaan, penyelenggaraan, membaik pulih dan penentukuran (calibration) set penjana elektrik (generator set – genset) secara menyeluruh bagi memastikan genset berfungsi dengan baik, selamat, cekap dan boleh beroperasi mengikut spesifikasi pengilang.	1 Unit		

	Model: Pt65-4m10sp-s No siri: PT22-0011 Kupayaan: 65kVA Kuasa: 55.25kW Kadaran Voltan: 400V Bahan Api: Diesel Cara Sambungan: Tidak Segerak b) Memeriksa dan menguji semua sambungan pendawaian elektrik, kabel kuasa, terminal, sistem kawalan dan sambungan berkaitan suis pemindahan automatik (ATS) bagi genset. Kerja-kerja merangkumi pemeriksaan kekemasan dan keketatan sambungan, pengesahan turutan fasa, pemeriksaan sistem perlindungan serta pengujian fungsi pertukaran bekalan kuasa secara automatik antara bekalan utama (TNB) dengan bekalan genset bagi memastikan sistem beroperasi dengan sempurna, selamat dan mengikut spesifikasi pengilang.	LS		
10	Pengujian dan Pentauliahan (<i>Testing and Commissioning</i>) a) Kontraktor hendaklah menjalankan kerja-kerja pengujian, pentauliahan (<i>Testing and Commissioning</i>) serta pengesahan ke atas keseluruhan kerja yang telah dilaksanakan di bawah kontrak ini bagi memastikan semua kerja, pemasangan, peralatan, mesin dan sistem berkaitan berfungsi dengan sempurna, selamat serta mematuhi spesifikasi, piawaian dan keperluan teknikal yang ditetapkan. Kerja-kerja hendaklah merangkumi penyediaan tenaga kerja kompeten, peralatan pengujian, perkakasan, bahan guna habis dan segala keperluan berkaitan bagi melaksanakan pengujian fungsi, prestasi dan keselamatan mengikut kesesuaian kerja. Kontraktor hendaklah membaiki sebarang kecacatan atau ketidakpatuhan yang dikenal pasti dan menjalankan semula pengujian sehingga keputusan yang memuaskan diperoleh tanpa sebarang kos tambahan kepada pihak majikan bagi kerja yang termasuk dalam skop kontrak. b) Kontraktor hendaklah menyediakan dan menyerahkan laporan lengkap Pengujian dan Pentauliahan (<i>Testing and Commissioning Report</i>) bagi	LS LS		

	semua kerja, mesin, peralatan, pemasangan dan sistem yang telah dilaksanakan di bawah kontrak ini. Laporan hendaklah mengandungi skop kerja, senarai peralatan yang diuji, kaedah dan keputusan pengujian, bacaan parameter operasi, pengesahan fungsi dan keselamatan, rekod kecacatan serta tindakan pembetulan yang telah diambil, gambar sebelum dan selepas kerja jika berkaitan, serta sijil penentukuran dan dokumen sokongan yang berkaitan. Laporan hendaklah disediakan oleh pihak yang kompeten dan diserahkan kepada Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa untuk semakan dan pengesahan setelah semua pengujian selesai dilaksanakan. Laporan hendaklah disediakan dalam bentuk tiga (3) salinan bercetak (<i>hardcopy</i>) dan satu (1) salinan digital (<i>softcopy</i>) dalam pemacu kilat (thumb drive).			
c)	Kontraktor hendaklah menyediakan dan memberikan latihan kepada pegawai atau kakitangan yang dilantik oleh FPDSB berkaitan kaedah pengendalian, pengoperasian, pemantauan, langkah keselamatan dan penyelenggaraan asas bagi semua mesin, peralatan dan sistem yang telah dibekalkan, dipasang, dibaik pulih atau diselenggara di bawah kontrak ini. Latihan hendaklah merangkumi demonstrasi praktikal, prosedur menghidupkan dan menghentikan operasi, pengenalanpastian kerosakan serta tindakan awal bagi mengatasi masalah operasi. Kontraktor hendaklah menyediakan tenaga pengajar yang kompeten, peralatan latihan, bahan rujukan dan rekod kehadiran peserta serta menyerahkan laporan pelaksanaan latihan kepada Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa untuk semakan dan pengesahan. Sila nyatakan tempoh latihan.	LS		
d)	Kontraktor hendaklah membekal dan menyerahkan manual pengendalian dan penyelenggaraan (Operation and Maintenance Manual) bagi semua mesin, peralatan dan sistem yang dibekalkan, dipasang, dibaik pulih atau diselenggara di bawah kontrak ini. Manual hendaklah mengandungi arahan pengendalian, prosedur menghidupkan dan menghentikan operasi, langkah keselamatan, jadual penyelenggaraan berkala, panduan penyelesaian masalah	LS		

	(troubleshooting), spesifikasi teknikal serta maklumat alat ganti yang berkaitan. Manual hendaklah disediakan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris atau kedua-duanya serta diserahkan dalam bentuk salinan bercetak dan salinan digital kepada Pegawai FPDSB yang diberikan kuasa sebelum penyerahan akhir kerja. Manual pengendalian dan penyelenggaraan hendaklah dikemukakan dalam tiga (3) salinan bercetak (<i>hardcopy</i>) dan satu (1) salinan digital (<i>softcopy</i>) pemacu kilat (thumbdrive).			
	JUMLAH KESELURUHAN TIDAK TERMASUK CUKAI BEKALAN			
	CUKAI BEKALAN*			
	KADAR CUKAI BEKALAN (%)			
	JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK CUKAI BEKALAN			

Nota: Penyebut Harga boleh menawarkan sebahagian atau semua pakej di Jadual Harga Tawaran.

**wajib mengemukakan bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) jika mengenakan Cukai Jualan dan / atau Cukai Perkhidmatan (CJCP).*

b) Ringkasan Jadual Tawaran Sebut Harga

BIL.	AKTIVITI	HARGA TAWARAN (RM)
1.	SEBUT HARGA MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN (Spesifikasi pembekalan / perkhidmatan adalah seperti di Lampiran T1 Dokumen Pelawaan Sebut Harga.) *Sila sertakan sesalinan <u>Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)/ Sijil Pendaftaran Koperasi</u>. Semua tawaran mesti dilengkapi dengan <u>penyata akaun bank syarikat tiga (3) bulan terakhir</u> atau <u>sekurang-kurangnya</u> bagi bulan Julai 2026, Ogos 2026 dan September 2026 serta <u>hendaklah DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK bagi setiap bulan</u> serta mematuhi semua syarat- syarat sebut harga yang telah ditetapkan seperti dalam Dokumen Pelawaan Sebut Harga. *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran MoF (Jika ada); * Sila sertakan sesalinan Sijil Pematuhan Cukai [<i>Tax Compliance Certificate (TCC)</i>]	
	Jumlah Keseluruhan Tidak Termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (CJCP)	
	Cukai Jualan dan Perkhidmatan (CJCP)*	
	Jumlah Keseluruhan Termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (CJCP)	

*wajib mengemukakan bukti pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) jika mengenakan Cukai Jualan dan / atau Perkhidmatan (CJCP).

Jumlah keseluruhan tidak termasuk cukai perkhidmatan dalam perkataan: Ringgit Malaysia:

.....

Saya/ Kami memperakui bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar

Tandatangan Penyebut Harga:

Nama Penuh :

Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama Penuh :

Jawatan :

No. K/P :

Tarikh :

SALINAN SIJIL-SIJIL DAN BORANG-BORANG BERKAITAN

MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN

ARAHAN:

1. Salinan Sijil Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MoF) yang masih sah dan **sekurang-kurangnya tiga (3) bulan** dari tarikh tutup sebut harga dalam (jika ada).
2. Salinan Sijil Pendaftaran dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau **Borang D** atau **Borang E** atau **Lesen Perniagaan Berkaitan** berserta maklumat pemilikan dan perniagaan syarikat.
3. Bagi Syarikat Berhad dan Sendirian Berhad, Penyebut Harga dikehendaki memajukan Salinan Sijil SSM iaitu **Borang 8 (Berhad)** atau **Borang 9 (Sendirian Berhad)**; **Borang 24**; dan **Borang 49**; atau **Carian SSM e-info**.
4. Salinan **Borang 13 SSM** atau **Carian SSM e-info** sekiranya syarikat bertukar nama.
5. Salinan Sijil Pendaftaran Cukai Jualan & Cukai Perkhidmatan (**CJCP**) dari Jabatan Kastam Diraja Malaysia (**JKDM**), jika berdaftar.
6. Salinan Sijil Pematuhan Cukai [**Tax Compliance Certificate (TCC)**] dari **Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)**.

SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR

MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN

ARAHAN:

1. Penyebut Harga **HENDAKLAH** mengemukakan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai wang dalam tangan Penyebut Harga **tiga (3) bulan terakhir** atau **sekurang-kurangnya** bagi bulan **Julai 2026, Ogos 2026 dan September 2026** sebelum tarikh tutup sebut harga.
2. Penyata Bulanan Akaun Bank ini **HENDAKLAH** dikeluarkan dan **DIPERAKUI SAH** oleh Bank / Institusi Kewangan yang berkenaan.
3. **KEGAGALAN MEMATUHI ARAHAN DI LAMPIRAN INI AKAN MENYEBABKAN TAWARAN SEBUT HARGA PENYEBUT HARGA DITOLAK.**

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN

ARAHAN:

1. Semua butir-butir dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyebut Harga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebut harga ditolak dan tidak dipertimbangkan.
2. Semua maklumat yang diperlukan (kecuali dinyatakan sebaliknya) dalam jadual ini hendaklah diisi dengan terang, jelas dan tepat sama ada secara bertulis atau ditaip.
3. Penggunaan kertas tambahan adalah dibenarkan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.
4. **Sila sertakan satu (1) salinan surat tawaran bagi setiap kontrak yang disenaraikan dan juga surat-surat kepujian mengenai prestasi yang dikeluarkan oleh pihak yang berkenaan jika ada.**
5. Penyebut Harga juga boleh mengemukakan salinan fotostat bagi mana-mana butiran yang berkaitan mengikut pertimbangan Penyebut Harga bagi butiran yang tidak dinyatakan keperluan salinan dalam borang ini.
6. **KEGAGALAN MENGISI MAKLUMAT YANG DIKEHENDAKI AKAN MENAKIBATKAN PENYEBUT HARGA KEHILANGAN MARKAH ATAU TIDAK DIPERTIMBANGKAN SEMASA PROSES PENILAIAN DILAKSANAKAN. SILA ISIKAN “TIADA” ATAU “TIDAK BERKAITAN” DI RUANG YANG BERKENAAN SEKIRANYA TIDAK BERKAITAN.**
7. Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan **“Cadangan Tawaran Kewangan”**.

A. MAKLUMAT AM

Bil.	Perkara	
1.	Nama Pegawai Penyebut Harga	:
2.	Jawatan Penyebut Harga	:
3.	Nama Syarikat Penyebut Harga	:
4.	Nombor Pendaftaran Syarikat Penyebut Harga	:
5.	**Nombor Pendaftaran Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).	
6.	Tarikh Ditubuhkan	:
7.	Jenis Perniagaan	:
8.	Taraf Syarikat	: Bumiputera/ Bukan Bumiputera*
9.	Status Syarikat	: Syarikat Tempatan/ Syarikat Kerjasama Asing*
10.	Alamat Syarikat	:
11.	Nombor Telefon Syarikat	:
12.	Nombor Faksimile Syarikat	:
13.	Alamat E-mel Syarikat	:

***Potong mana-mana yang tidak berkenaan.**

****Sekiranya syarikat berdaftar CJCP dengan JKDM.**

B. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI UNTUK URUSAN PEROLEHAN INI

Bil.	Perkara	
1.	Nama	:
2.	Jawatan	:
3.	Alamat Syarikat	:
4.	Nombor Telefon Pejabat	:
5.	Nombor Telefon Bimbit	:
6.	Nombor Faksimile	:
7.	Alamat E-mel	:

C. BIDANG PENDAFTARAN
 (Nyatakan bidang pendaftaran dengan PKK / CIDB)

Bil.	Bidang	Jenis Barang/ Item/ Perkhidmatan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

D. PEMILIK SAHAM**D1. Nyatakan Nama-nama Pemilik Saham Syarikat**

Bil.	Nama	Warganegara	Jumlah Saham (RM)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

D2. Nyatakan Peratusan Pemilikan Saham Syarikat

Bil.	Taraf	Peratusan (%)
1.	Bumiputera	
2.	Bukan Bumiputera	
3.	Modal Asing Nama Negara: (sila nyatakan nama negara)	

E. KEDUDUKAN KEWANGAN

(Nyatakan dengan jelas dan sertakan salinan dokumen berkaitan)

1.	Modal Dibenarkan (Total Authorised Capital (Share))	
2.	Modal Dibayar (Total Paid-Up Capital)	
3.	Penyata Akaun Bank Syarikat Penyata Bank bagi <u>tiga (3) bulan terakhir</u> atau <u>sekurang-kurangnya</u> bagi bulan <u>Julai 2026, Ogos 2026 dan September 2026</u> serta hendaklah <u>DIAKUI SAH OLEH PIHAK BANK</u> bagi setiap bulan.	Nilai Tertinggi (3 bulan): RM Nilai Terendah (3 bulan): RM
4.	Kemudahan Kewangan (Credit Facilities)	Nilai: RM Sumber:
5.	Nilai Aset Semasa	RM
6.	Nilai Liabiliti Semasa	RM

F. KAKITANGAN

F1. Nyatakan Bilangan Kakitangan Berdasarkan Taraf dan Bidang

Bil.	Taraf	Bidang	Jumlah	Peratus (%)
1.	Bumiputera	Pengurusan		
		Teknikal		
		Operasi		
2.	Bukan Bumiputera	Pengurusan		
		Teknikal		
		Operasi		
3.	Bukan Warganegara	Pengurusan		
		Teknikal		
		Operasi		
Jumlah				

F2. Nyatakan Bilangan Kakitangan Mengikut Pengkhususan Jawatan Keseluruhan Syarikat

Bil.	Jawatan	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

G. PENGALAMAN SYARIKAT

Peringatan: sila sertakan satu salinan surat tawaran bagi setiap kontrak yang disenaraikan dan disertakan bersekali dengan **"TAWARAN KEWANGAN"** (Sampul B)

G1. Pengalaman Lepas (Kontrak Telah Tamat)

Bil.	Jenis / Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak

G2. Aktiviti/ Kegiatan Semasa (Kontrak Masih Berkuat Kuasa)

Bil.	Jenis/ Bidang Kontrak	Nama Agensi Kerajaan/ Swasta	Nilai (RM)	Tempoh Kontrak
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

H. PERAKUAN

Saya/ Kami mengaku bahawa segala maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar. Saya juga menyedari sekiranya didapati maklumat-maklumat yang diberikan ini adalah palsu atau tidak benar, maka FPDSB boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya dan syarikat yang saya wakili di bawah apa-apa undang-undang yang sedang berkuat kuasa.

Tandatangan :

Nama Penyebut Harga :

No. K/Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tarikh :

SURAT AKUAN SEBUT HARGA

Kepada:

**Ketua Pegawai Eksekutif,
Forest Plantation Development Sdn Bhd**
Tingkat 12, Menara PGRM 2,
No. 6 Jalan Pudu Ulu, Cheras,
56100 KUALA LUMPUR.

Tuan,

SEBUT HARGA MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga*. Pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk perkhidmatan sepertimana sebahagian yang terkandung dalam dokumen ini, bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan pelbagai kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga. Harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah berjumlah **RM** _____ *(sila nyatakan harga dalam angka).*

2. Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga, Skop Kerja, Spesifikasi dan Jadual Harga*, serta bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.
3. Selanjutnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan / perkhidmatan mengikut kepada *Arahan, Syarat-syarat Am, Syarat-syarat Khas Kepada Penyebut Harga* yang diberikan.
4. Sebagaimana yang telah difahami, pihak tuan boleh menerima atau menolak sebut harga kami sama ada ianya lebih tinggi atau lebih rendah dari sebut harga lain atau sama. Sebut harga ini akan sentiasa sah laku selama **sembilan puluh hari (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga. **Tempoh siap pembekalan/ perkhidmatan/ kerja (Tempoh Kontrak)** adalah seperti berikut _____ *(nyatakan tempoh siap perkhidmatan tertakluk kepada tempoh maksimum sepuluh (10) minggu).*
5. Pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya pihak tuan menerima sebut harga ini untuk menyediakan pernyataan penerimaan deposit Bon Pelaksanaan sekiranya dipohon.
6. Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebut harga.

Tandatangan Penyebut
Harga:

Tandatangan Saksi:

Nama:

Nama:

Jawatan:.....

Jawatan:.....

No. Kad Pengenalan:.....

No. Kad Pengenalan:.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

Cop Syarikat:

SURAT AKUAN PEMBIDA**SEBUT HARGA MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN**

Saya, _____ nombor K.P. _____ yang mewakili
(Nama Wakil Syarikat)

_____ nombor pendaftaran _____
(Nama Syarikat) (*MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana pegawai Forest Plantation Development Sdn Bhd (FPDSB) atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan FPDSB.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam FPDSB atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang / tatatertib mengikut undang-undang / peraturan Kerajaan yang sedang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2014 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1)

Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2014 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2014 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang Benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) *Potong mana-mana yang tidak berkenaan.
- (ii) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2014 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (iii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2014 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iv) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa.
- (v) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**SURAT PENGESAHAN BANK/ INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEMUDAHAN KREDIT
DARIPADA BANK/ INSTITUSI KEWANGAN YANG DIBERI**

**SEBUT HARGA MENAIK TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK
PROJEK TAPAK SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH
KERATAN**

ARAHAN:

1. Penyebut Harga **HENDAKLAH** mengemukakan surat daripada Bank/ Institusi Kewangan mengenai kemudahan kredit yang diterima daripada Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan sekiranya ada.
2. Surat ini **HENDAKLAH** dikeluarkan oleh Bank/ Institusi Kewangan yang berkenaan.

SURAT PERWAKILAN KUASA*-KEPALA SURAT SYARIKAT-**

Rujukan :
Tarikh :

Ketua Pegawai Eksekutif,
FOREST PLANTATION DEVELOPMENT SDN BHD (FPDSB)
Tingkat 12, Menara PGRM 2,
No. 8, Jalan Pudu Ulu, Cheras
56100 KUALA LUMPUR

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya,.....no.
Kad Pengenalan;.....selaku pemilik
syarikat.....akan menandatangani
sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan sebut harga **SEBUT HARGA BAGI MENAIK
TARAF, MENYELENGGARA DAN MENGUJI KERJA-KERJA DI TAPAK PROJEK TAPAK
SEMAIAN BULUH MENGGUNAKAN KAEDAH TISU KULTUR DAN KAEDAH KERATAN** atau
mewakili kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

Nama :
Alamat :
Jawatan :
No. Kad Pengenalan :
No Telefon :
No Faks :
Emel :

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman/ rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak tuan sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....(Tandatangan).....

(NAMA PEMILIK SYARIKAT)

Jawatan:

Cap Syarikat:

*potong yang mana tidak berkenaan

***Catatan: Diisi Jika Penandatangan Dalam Dokumen Bukan Terdiri Daripada Pengarah Syarikat**